



Catalogue de formation

Des formations pour enrichir vos compétences

Édition

Janvier / Décembre

2020

Marchés Publics

Marchés Publics : Les bases essentielles

Personnel concerné : Tout public, les PME, créateur, repreneur d'entreprise, salarié(e)

Prés-Requis : Les stagiaires devront avoir au minimum

Un diplôme minimum de niveau IV (Brevet professionnel, baccalauréat professionnel ou baccalauréat technologique.

Ou d'un diplôme CAP avec une expérience professionnelle en entreprise de 3 ans minimum.

Ou avoir une expérience professionnelle en entreprise de 5 ans minimum

Descriptif :

Être capable de détecter et de répondre à un Appel d'Offre dématérialisé de façon simple, rapide et efficace.

Prix : 1 260,00 HT *soit (1 512,00 TTC)*

Durée : 14 heures

Réf : FOR-MP-MOD01-001

Type : Marchés Publics

Lieu : Centre de formation CF-SEP



Marchés Publics : Les bases essentielles

Personnel concerné : Tout public, les PME, créateur, repreneur d'entreprise, salarié(e)

Prés-Requis : Les stagiaires devront avoir au minimum

Un diplôme minimum de niveau IV (Brevet professionnel, baccalauréat professionnel ou baccalauréat technologique.

Ou d'un diplôme CAP avec une expérience professionnelle en entreprise de 3 ans minimum.

Ou avoir une expérience professionnelle en entreprise de 5 ans minimum

Descriptif :

Être capable de détecter et de répondre à un Appel d'Offre dématérialisé de façon simple, rapide et efficace.

Prix : 1 680,00 HT *soit (2 016,00 TTC)*

Durée : 14 heures

Réf : FOR-MP-MOD01-002

Type : Marchés Publics

Lieu : INTRA. En entreprise



Marchés Publics : Les bases essentielles

Personnel concerné : Tout public, les PME, créateur, repreneur d'entreprise, salarié(e)

Prés-Requis : Les stagiaires devront avoir au minimum

Un diplôme minimum de niveau IV (Brevet professionnel, baccalauréat professionnel ou baccalauréat technologique.

Ou d'un diplôme CAP avec une expérience professionnelle en entreprise de 3 ans minimum.

Ou avoir une expérience professionnelle en entreprise de 5 ans minimum

Descriptif :

Être capable de détecter et de répondre à un Appel d'Offre dématérialisé de façon simple, rapide et efficace.

Prix : 750,00 HT *soit (900,00 TTC)*

Durée : 4 heures *(tutaurié)*

Réf : FOR-MP-MOD01-003

Type : Marchés Publics

Lieu : FOAD. En ligne



Marchés Publics

Marchés Publics : Code des Marchés Publics

Personnel concerné :

Tout public, les PME, créateur, repreneur d'entreprise, salarié(e)

Prés-Requis : Les stagiaires devront avoir au minimum

Un diplôme minimum de niveau IV (Brevet professionnel, baccalauréat professionnel ou baccalauréat technologique.

Ou d'un diplôme CAP avec une expérience professionnelle en entreprise de 3 ans minimum.

Ou avoir une expérience professionnelle en entreprise de 5 ans minimum

Descriptif :

Cette formation est destinée à des personnes dont la mission est d'analyser les pièces des marchés et répondants aux Marchés Publics.

Prix : 1 260,00 HT *soit (1 532,00 TTC)*

Durée : 14 heures

Réf : FOR-MP-MOD02-001

Type : Marchés Publics

Lieu : Centre de formation CF-SEP



Marchés Publics : Code des Marchés Publics

Personnel concerné :

Tout public, les PME, créateur, repreneur d'entreprise, salarié(e)

Prés-Requis : Les stagiaires devront avoir au minimum

Un diplôme minimum de niveau IV (Brevet professionnel, baccalauréat professionnel ou baccalauréat technologique.

Ou d'un diplôme CAP avec une expérience professionnelle en entreprise de 3 ans minimum.

Ou avoir une expérience professionnelle en entreprise de 5 ans minimum

Descriptif :

Cette formation est destinée à des personnes dont la mission est d'analyser les pièces des marchés et répondants aux Marchés Publics.

Prix : 1 680,00 HT *soit (2 016,00 TTC)*

Durée : 14 heures

Réf : FOR-MP-MOD02-002

Type : Marchés Publics

Lieu : INTRA. En entreprise



Marchés Publics : Code des Marchés Publics

Personnel concerné :

Tout public, les PME, créateur, repreneur d'entreprise, salarié(e)

Prés-Requis : Les stagiaires devront avoir au minimum

Un diplôme minimum de niveau IV (Brevet professionnel, baccalauréat professionnel ou baccalauréat technologique.

Ou d'un diplôme CAP avec une expérience professionnelle en entreprise de 3 ans minimum.

Ou avoir une expérience professionnelle en entreprise de 5 ans minimum

Descriptif :

Cette formation est destinée à des personnes dont la mission est d'analyser les pièces des marchés et répondants aux Marchés Publics.

Prix : 750,00 HT *soit (900,00 TTC)*

Réf : FOR-MP-MOD02-003

Durée : 7 heures

Type : Marchés Publics

Lieu : FOAD. En ligne



Marchés Publics

Marchés Publics : Réponse dématérialisée aux Marchés Publics

Personnel concerné :

Tout public, les PME, créateur, repreneur d'entreprise, salarié(e)

Prés-Requis : Les stagiaires devront avoir au minimum

Un diplôme minimum de niveau IV (Brevet professionnel, baccalauréat professionnel ou baccalauréat technologique.

Ou d'un diplôme CAP avec une expérience professionnelle en entreprise de 3 ans minimum.

Ou avoir une expérience professionnelle en entreprise de 5 ans minimum

Descriptif :

Répondre en électronique, signature et DUME.

Prix : 1 260,00 HT *soit (1 532,00 TTC)*

Durée : 14 heures

Réf : FOR-MP-MOD03-001

Type : Marchés Publics

Lieu : Centre de formation CF-SEP



Marchés Publics : Réponse dématérialisée aux Marchés Publics

Personnel concerné :

Tout public, les PME, créateur, repreneur d'entreprise, salarié(e)

Prés-Requis : Les stagiaires devront avoir au minimum

Un diplôme minimum de niveau IV (Brevet professionnel, baccalauréat professionnel ou baccalauréat technologique.

Ou d'un diplôme CAP avec une expérience professionnelle en entreprise de 3 ans minimum.

Ou avoir une expérience professionnelle en entreprise de 5 ans minimum

Descriptif :

Répondre en électronique, signature et DUME.

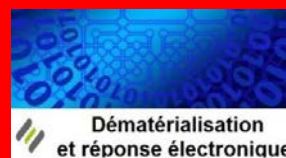
Prix : 1 680,00 HT *soit (2 016,00 TTC)*

Durée : 14 heures

Réf : FOR-MP-MOD03-002

Type : Marchés Publics

Lieu : INTRA. En entreprise



Marchés Publics : Réponse dématérialisée aux Marchés Publics

Personnel concerné :

Tout public, les PME, créateur, repreneur d'entreprise, salarié(e)

Prés-Requis : Les stagiaires devront avoir au minimum

Un diplôme minimum de niveau IV (Brevet professionnel, baccalauréat professionnel ou baccalauréat technologique.

Ou d'un diplôme CAP avec une expérience professionnelle en entreprise de 3 ans minimum.

Ou avoir une expérience professionnelle en entreprise de 5 ans minimum

Descriptif : Répondre en électronique, signature et DUME.

Prix : 750,00 HT *soit (900,00 TTC)*

Durée : 7 heures

Réf : FOR-MP-MOD03-003

Type : Marchés Publics

Lieu : FOAD. En ligne



Marchés Publics

Marchés Publics : Comment rédiger un mémoire technique

Personnel concerné :

Tout public, les PME, créateur, repreneur d'entreprise, salarié(e)

Prés-Requis : Les stagiaires devront avoir au minimum

Un diplôme minimum de niveau IV (Brevet professionnel, baccalauréat professionnel ou baccalauréat technologique.

Ou d'un diplôme CAP avec une expérience professionnelle en entreprise de 3 ans minimum.

Ou avoir une expérience professionnelle en entreprise de 5 ans minimum

Descriptif : Cette formation s'adresse aux entreprises (Fournitures, services, BTP, gardiennage, nettoyage, organisme de formation, chargées de répondre aux appels d'offres publics et confrontées à la rédaction du mémoire technique souvent exigé au titre de l'offre. La valeur technique est primordiale dans la décision de l'acheteur.

Prix : 1 260,00 HT soit (1 532,00 TTC)

Durée : 18 heures

Réf : FOR-MP-MOD04-001

Type : Marchés Publics

Lieu : Centre de formation CF-SEP



Marchés Publics : Comment rédiger un mémoire technique

Personnel concerné :

Tout public, les PME, créateur, repreneur d'entreprise, salarié(e)

Prés-Requis : Les stagiaires devront avoir au minimum

Un diplôme minimum de niveau IV (Brevet professionnel, baccalauréat professionnel ou baccalauréat technologique.

Ou d'un diplôme CAP avec une expérience professionnelle en entreprise de 3 ans minimum.

Ou avoir une expérience professionnelle en entreprise de 5 ans minimum

Descriptif : Cette formation s'adresse aux entreprises (Fournitures, services, BTP, gardiennage, nettoyage, organisme de formation, chargées de répondre aux appels d'offres publics et confrontées à la rédaction du mémoire technique souvent exigé au titre de l'offre. La valeur technique est primordiale dans la décision de l'acheteur.

Prix : 1 680,00 HT soit (2 016,00 TTC)

Durée : 18 heures

Réf : FOR-MP-MOD04-002

Type : Marchés Publics

Lieu : INTRA. En entreprise



Marchés Publics : Comment rédiger un mémoire technique

Personnel concerné :

Tout public, les PME, créateur, repreneur d'entreprise, salarié(e)

Prés-Requis : Les stagiaires devront avoir au minimum

Un diplôme minimum de niveau IV (Brevet professionnel, baccalauréat professionnel ou baccalauréat technologique.

Ou d'un diplôme CAP avec une expérience professionnelle en entreprise de 3 ans minimum.

Ou avoir une expérience professionnelle en entreprise de 5 ans minimum

Descriptif : Cette formation s'adresse aux entreprises (Fournitures, services, BTP, gardiennage, nettoyage, organisme de formation, chargées de répondre aux appels d'offres publics et confrontées à la rédaction du mémoire technique souvent exigé au titre de l'offre. La valeur technique est primordiale dans la décision de l'acheteur.

Prix : 750,00 HT soit (900,00 TTC)

Durée : 10 heures

Réf : FOR-MP-MOD04-003

Type : Marchés Publics

Lieu : FOAD. En ligne



Secrétariat - Bureautique

Microsoft : PACK MICROSOFT OFFICE

Personnel concerné :

Tous publics

Prés-Requis :

Aucun

Descriptif :

La formation a pour but de vous initier aux outils du pack Microsoft Office Word, Excel et PowerPoint.

Prix : 2 160,00 HT *soit (2 592,00 TTC)*

Durée : 18 heures

Réf : FOR-MO-003

Type : Secrétariat Bureautique

Lieu : Centre de formation CF-SEP



Microsoft : PACK MICROSOFT OFFICE

Personnel concerné :

Tous publics

Prés-Requis :

Aucun

Descriptif :

La formation a pour but de vous initier aux outils du pack Microsoft Office Word, Excel et PowerPoint.

Prix : 2 700,00 HT *soit (3 240,00 TTC)*

Durée : 18 heures

Réf : FOR-MO-002

Type : Secrétariat Bureautique

Lieu : INTRA. En entreprise



Microsoft : PACK MICROSOFT OFFICE

Personnel concerné :

Tous publics

Prés-Requis :

Aucun

Descriptif :

La formation a pour but de vous initier aux outils du pack Microsoft Office Word, Excel et PowerPoint.

Prix : 1 540,00 HT *soit (1 848,00 TTC)*

Durée : 7 heures

Réf : FOR-MO-001

Type : Secrétariat Bureautique

Lieu : FOAD. En ligne



Secrétariat - Bureautique

Microsoft : Office Word Les bases essentielles

Personnel concerné :

Tous publics

Prés-Requis :

Aucun

Descriptif : Initiation aux fonctionnalités de base de Word, Connaître les principes d'utilisation du logiciel Word Saisir, mise en forme, impression d'un texte.

Prix : 1 190,00 HT *soit (1 428,00 TTC)*

Durée : 14 heures

Réf : FOR-MO-WO-001

Type : Secrétariat Bureautique

Lieu : Centre de formation CF-SEP



Microsoft : Office Word Les bases essentielles

Personnel concerné :

Tous publics

Prés-Requis :

Aucun

Descriptif : Initiation aux fonctionnalités de base de Word, Connaître les principes d'utilisation du logiciel Word Saisir, mise en forme, impression d'un texte.

Prix : 1 540,00 HT *soit (1 848,00 TTC)*

Durée : 14 heures

Réf : FOR-MO-WO-002

Type : Secrétariat Bureautique

Lieu : INTRA. En entreprise



Microsoft : Office Word Les bases essentielles

Personnel concerné :

Tous publics

Prés-Requis :

Aucun

Descriptif : Initiation aux fonctionnalités de base de Word, Connaître les principes d'utilisation du logiciel Word Saisir, mise en forme, impression d'un texte.

Prix : 950,00 HT *soit (1 140,00 TTC)*

Durée : 7 heures

Réf : FOR-MO-WO-003

Type : Secrétariat Bureautique

Lieu : FOAD. En ligne



Secrétariat - Bureautique

Microsoft : Office Excel Initiation

Personnel concerné :

Tous publics

Prés-Requis :

Aucun

Descriptif : Initiation aux fonctionnalités de base d'Excel, Connaître les principes d'utilisation du logiciel Excel
Saisir, mise en forme, impression d'un texte.

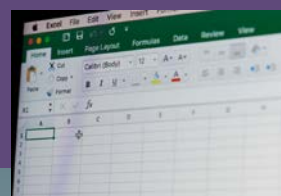
Prix : 1 190,00 HT *soit (1 428,00 TTC)*

Durée : 14 heures

Réf : FOR-MO-EXC-001

Type : Secrétariat Bureautique

Lieu : Centre de formation CF-SEP



Microsoft : Office Excel Initiation

Personnel concerné :

Tous publics

Prés-Requis :

Aucun

Descriptif : Initiation aux fonctionnalités de base d'Excel, Connaître les principes d'utilisation du logiciel Excel
Saisir, mise en forme, impression d'un texte.

Prix : 1 540,00 HT *soit (1 848,00 TTC)*

Durée : 14 heures

Réf : FOR-MO-EXC-002

Type : Secrétariat Bureautique

Lieu : INTRA. En entreprise



Microsoft : Office Excel Initiation

Personnel concerné :

Tous publics

Prés-Requis :

Aucun

Descriptif : Initiation aux fonctionnalités de base d'Excel, Connaître les principes d'utilisation du logiciel Excel
Saisir, mise en forme, impression d'un texte

Prix : 950,00 HT *soit (1 140,00 TTC)*

Durée : 7 heures

Réf : FOR-MO-EXC-003

Type : Secrétariat Bureautique

Lieu : FOAD. En ligne



Secrétariat - Bureautique

Microsoft : Office PowerPoint Initiation

Personnel concerné :

Tous publics

Prés-Requis :

Aucun

Descriptif : Le logiciel Microsoft PowerPoint permet de créer une présentation pour écran et vidéo projecteur (un diaporama). Il est surtout utilisé pour les présentations commerciales et techniques lors de réunions.

Prix : 1 190,00 HT *soit (1 428,00 TTC)*

Durée : 14 heures

Réf : FOR-MO-EXC-001

Type : Secrétariat Bureautique

Lieu : Centre de formation CF-SEP



Microsoft : Office PowerPoint Initiation

Personnel concerné :

Tous publics

Prés-Requis :

Aucun

Descriptif : Le logiciel Microsoft PowerPoint permet de créer une présentation pour écran et vidéo projecteur (un diaporama). Il est surtout utilisé pour les présentations commerciales et techniques lors de réunions.

Prix : 1 540,00 HT *soit (1 848,00 TTC)*

Durée : 14 heures

Réf : FOR-MO-EXC-002

Type : Secrétariat Bureautique

Lieu : INTRA. En entreprise



Microsoft : Office PowerPoint Initiation

Personnel concerné :

Tous publics

Prés-Requis :

Aucun

Descriptif : Le logiciel Microsoft PowerPoint permet de créer une présentation pour écran et vidéo projecteur (un diaporama). Il est surtout utilisé pour les présentations commerciales et techniques lors de réunions.

Prix : 950,00 HT *soit (1 140,00 TTC)*

Durée : 7 heures

Réf : FOR-MO-EXC-003

Type : Secrétariat Bureautique

Lieu : FOAD. En ligne



La Langue Française A1-A2

La Langue Française

Personnel concerné :

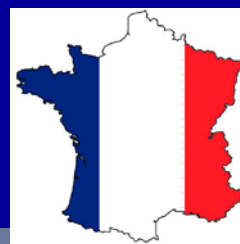
Tous publics

Prés-Requis :

Aucun

Descriptif : Initiation aux fonctionnalités de base d'Excel, Connaître les principes d'utilisation du logiciel Excel
Saisir, mise en forme, impression d'un texte.

Prix : 1 575,00 HT *soit (1 890,00 TTC)*
Durée : 35 heures
Réf : FOR-MO-LF-NIVA1A2-001
Type : Secrétariat Bureautique
Lieu : Centre de formation CF-SEP



La Langue Française

Personnel concerné :

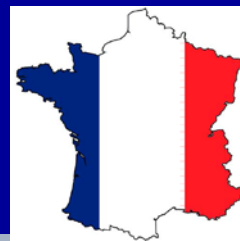
Tous publics

Prés-Requis :

Aucun

Descriptif : Initiation aux fonctionnalités de base de Word, Connaître les principes d'utilisation du logiciel Word
Saisir, mise en forme, impression d'un texte.

Prix : 2 030,00 HT *soit (2 436,00 TTC)*
Durée : 35 heures
Réf : FOR-MO-LF-NIVA1A2-002
Type : Secrétariat Bureautique
Lieu : INTRA. En entreprise



La Langue Française

Personnel concerné :

Tous publics

Prés-Requis :

Aucun

Descriptif : Initiation aux fonctionnalités de base de Word, Connaître les principes d'utilisation du logiciel Word
Saisir, mise en forme, impression d'un texte.

Prix : 1 050,00 HT *soit (1 126,00 TTC)*
Durée : 14 heures
Réf : FOR-MO-LF-NIVA1A2-003
Type : Secrétariat Bureautique
Lieu : FOAD. En ligne



Electricité

Electricité Générale Initiation dans l'habitat

Personnel concerné :

Tous publics, les PME, créateur, repreneur d'entreprise, salarié(e), demandeur d'emploi, etc....

Prés-Requis :

Les stagiaires devront avoir au minimum

Un diplôme minimum de niveau IV (Brevet professionnel, baccalauréat professionnel ou baccalauréat technologique.

Ou d'un diplôme CAP avec une expérience professionnelle en entreprise de 2 ans minimum.

Descriptif : Cette formation s'adresse aux personnes qui veulent s'initier dans l'installation électrique dans l'habitation.

Prix : 1 980,00 HT *soit (2 376,00 TTC)*

Durée : 18 heures

Réf : FOR-ELEC-BAT-01

Type : Electricité

Lieu : Centre de formation CF-SEP



Electricité Générale Initiation dans l'habitat

Personnel concerné :

Tous publics, les PME, créateur, repreneur d'entreprise, salarié(e), demandeur d'emploi, etc....

Prés-Requis :

Les stagiaires devront avoir au minimum

Un diplôme minimum de niveau IV (Brevet professionnel, baccalauréat professionnel ou baccalauréat technologique.

Ou d'un diplôme CAP avec une expérience professionnelle en entreprise de 2 ans minimum.

Descriptif : Cette formation s'adresse aux personnes qui veulent s'initier dans l'installation électrique dans l'habitation.

Prix : 2 430,00 HT *soit (2 916,00 TTC)*

Durée : 18 heures

Réf : FOR-ELEC-BAT-02

Type : Electricité

Lieu : Intra. En entreprise



Electricité Générale Initiation dans l'habitat

Personnel concerné :

Tous publics, les PME, créateur, repreneur d'entreprise, salarié(e), demandeur d'emploi, etc....

Prés-Requis :

Les stagiaires devront avoir au minimum

Un diplôme minimum de niveau IV (Brevet professionnel, baccalauréat professionnel ou baccalauréat technologique.

Ou d'un diplôme CAP avec une expérience professionnelle en entreprise de 2 ans minimum.

Descriptif : Cette formation s'adresse aux personnes qui veulent s'initier dans l'installation électrique dans l'habitation.

Prix : 1 500,00 HT *soit (1 800,00 TTC)*

Durée : 10 heures

Réf : FOR-ELEC-BAT-03

Type : Electricité

Lieu : FOAD (en ligne)



Management – Ressources Humaines

Création d'entreprise

Personnel concerné :

Tous publics, les PME, créateur, repreneur d'entreprise, salarié(e), demandeur d'emploi, etc....

Prés-Requis :

Aucun

Descriptif : Actions de formation réalisées dans le cadre d'un parcours suivi par le créateur ou le repreneur d'entreprise en vue de réaliser son projet de création ou de reprise d'entreprise.

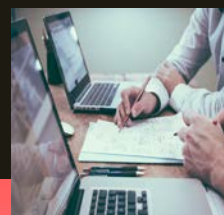
Prix : 2 260,00 HT *soit (2 712,00 TTC)*

Durée : 14 heures

Réf : FOR-CRE-ENT-001

Type : Management – Ressources Humaines

Lieu : Centre de formation CF-SEP



Création d'entreprise

Personnel concerné :

Tous publics, les PME, créateur, repreneur d'entreprise, salarié(e), demandeur d'emploi, etc....

Prés-Requis :

Aucun

Descriptif : Actions de formation réalisées dans le cadre d'un parcours suivi par le créateur ou le repreneur d'entreprise en vue de réaliser son projet de création ou de reprise d'entreprise.

Prix : 2 680,00 HT *soit (3 216,00 TTC)*

Durée : 14 heures

Réf : FOR-CRE-ENT-002

Type : Management – Ressources Humaines

Lieu : INTRA. En entreprise



Création d'entreprise

Personnel concerné :

Tous publics, les PME, créateur, repreneur d'entreprise, salarié(e), demandeur d'emploi, etc....

Prés-Requis :

Aucun

Descriptif : Actions de formation réalisées dans le cadre d'un parcours suivi par le créateur ou le repreneur d'entreprise en vue de réaliser son projet de création ou de reprise d'entreprise.

Prix : 1 750,00 HT *soit (2 100,00 TTC)*

Durée : 7 heures

Réf : FOR-CRE-ENT-003

Type : Management – Ressources Humaines

Lieu : FOAD

